## ◆ CUBIC適性検査 職務適性 ◆

## ※ 26の職務

カテゴリー		職務	☑欄	職務内容
1	営業関連	営業(活動タイプ)		新規開拓営業(個人向け/法人向け)を行う
		営業(持続タイプ)		ルート営業。不動産など顧客と長期的な関わりが必要な営業を行う
		営業(積極タイプ)		飛び込み訪問や競合が多い中で営業を行う
		営業(慎重タイプ)		薬品、金融、保険など慎重な取り扱いが求められる商品の営業を行う
		営業アシスタント		営業事務として営業職をサポートする
		受注窓口		カウンターセールス(電話や店頭での受注業務、客との対応が多い)を行う
2	バックオフィス	総務		設備品購入、社内制度の改善・推進など企業全体に関係する雑務を行う
		庶務		一般事務。電話応対、来客対応など各事業(部門)内の雑務を行う
		経理		小口精算、預金管理、売上、入金の確認、経費管理など行う
		人事		採用・退職・異動・出向・転籍の管理を行う
		秘書		上司が業務に専念できるよう、電話の応対やスケジュール管理などを行う
		教育研修		社員に対して教育や研修を行う
		経営企画		会社経営において、いかにして計画通り利益を出していくかを考え実行する
3	開発	新規事業開発		新規事業を企画し、実行のマネジメントをする
		商品企画·開発		新しく商品を企画し、開発する
4	対外	広告·宣伝		ある商品を広告・宣伝する
		広報		社外にむけて、新聞や雑誌・Web等の媒体を通じ自社をPRする
		顧客開発		マーケティング。収集されたデータを調査・分析する
5	研究	研究開発		新商品の開発を前提とし、独自研究を行う
		基礎研究		チームで、データの蓄積、分析を行う
		調査分析		物事を調査・分析し、レポートする
6	その他	編集校正		出版社などで記事の編集や校正を行う
		購買		バイヤー。製造に必要な資源・資材の購買や外注先の選定・管理を行う
		品質管理		商品検品、コンプライアンス監査などを行う
		物流		運搬作業、荷物の受付・管理を行う
		倉庫		倉庫内の荷物の管理や受け入れを行う